



**I SETTORE - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**OGGETTO:** Procedure di interpello ASMEL relative ai profili di “Funzionario Educatore Professionale Socio-Pedagogico” e “Funzionario Amministrativo”. Presa d’atto degli elenchi dei candidati ammessi con riserva e nomina delle Commissioni esaminatrici.

Determinazione del I SETTORE - AFFARI GENERALI: n. 75 del 22/05/2026

Registro Generale n. 824 del 22/05/2026

Il Dirigente  
*f.to Dott. Vittorio Martino*

Il Responsabile della Relazione Istruttoria  
MARTINO Vittorio

---

Relazione Istruttoria

**Premesso che:**

- con determinazioni dirigenziali R.G. n. 644 del 14/04/2026 e R.G. n. 645 del 14/04/2026 sono state avviate n. 2 procedure di interpello nell'ambito del sistema degli elenchi di idonei ASMEL ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021, per la copertura di:
  - n. 1 posto di Funzionario Educatore Professionale Socio-Pedagogico;
  - n. 1 posto di Funzionario Amministrativo;
- con determinazioni dirigenziali R.G. n. 679 del 23/04/2026 e R.G. n. 693 del 23/04/2026 è stato affidato il servizio di supporto e tutoraggio amministrativo, formazione e addestramento del personale neoassunto nell'ambito delle procedure di reclutamento tramite elenchi di idonei ex art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021, per i medesimi profili;
- con determinazione dirigenziale R.G. n. 761 del 07/05/2026 è stato altresì affidato il servizio di supporto tecnico-organizzativo per l'espletamento delle suddette procedure selettive;
- nell'ambito delle suddette procedure di interpello, ASMEL:
  - con nota prot. n. 25327 del 13/05/2026, acquisita agli atti dell'Ente, ha trasmesso l'elenco dei candidati che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura relativa al profilo di Funzionario Educatore Professionale Socio-Pedagogico;
  - con nota prot. n. 25307 del 13/05/2026, acquisita agli atti dell'Ente, ha trasmesso l'elenco dei candidati che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura relativa al profilo di Funzionario Amministrativo;
- nelle medesime comunicazioni è stato precisato che, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del relativo regolamento, tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dall'avviso sono ammessi con riserva alla selezione. La verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese sarà effettuata esclusivamente nei confronti del candidato vincitore da assumere;
- in relazione alle suddette procedure, la società affidataria del servizio di supporto tecnico-organizzativo, nell'ambito delle attività di supporto alla nomina delle Commissioni esaminatrici, con nota prot. n. 25166 del 13/05/2026 ha comunicato l'avvio della procedura finalizzata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per la nomina dei componenti delle Commissioni esaminatrici relative ai profili di Funzionario Educatore Professionale Socio-Pedagogico e Funzionario Amministrativo; i relativi avvisi sono stati conseguentemente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**Considerato che:**

- a conclusione delle istruttorie relative alle manifestazioni di interesse finalizzate alla nomina dei componenti delle Commissioni esaminatrici, la società ha trasmesso gli esiti del sorteggio, acquisiti al protocollo dell'Ente:
  - prot. n. 27155 del 21/05/2026 relativo al profilo di Funzionario Educatore Professionale Socio-Pedagogico;
  - prot. n. 27161 del 21/05/2026 relativo al profilo di Funzionario Amministrativo;

- l'art. 19, comma 2, lett. b), del Regolamento Comunale per l'Accesso agli Impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 23/12/2015, prevede che il Presidente della Commissione esaminatrice debba essere un Dirigente;
- tra i nominativi trasmessi dalla società affidataria del servizio di supporto tecnico-organizzativo all'esito delle operazioni di sorteggio risultano presenti componenti in possesso della qualifica dirigenziale;
- alla luce di quanto previsto dall'art. 19, comma 2, lett. b), del vigente Regolamento Comunale per l'Accesso agli Impieghi, le Commissioni esaminatrici vengono costituite individuando quali Presidenti i componenti in possesso della qualifica dirigenziale;
- tra i componenti titolari delle Commissioni esaminatrici sarà individuato il Segretario verbalizzante delle relative procedure selettive;

**Dato atto che:**

- gli elenchi dei candidati ammessi con riserva vengono allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale:
  - Allegato "A" - Elenco candidati ammessi con riserva - profilo Funzionario Educatore Professionale Socio-Pedagogico;
  - Allegato "B" - Elenco candidati ammessi con riserva - profilo Funzionario Amministrativo;
- la Commissione esaminatrice della procedura relativa al profilo di Funzionario Educatore Professionale Socio-Pedagogico risulta così costituita:
  - Presidente: Dott.ssa Rosaria Ferone;
  - Componente: Dott. Davide Nobler;
  - Componente: Dott.ssa Carmen Perna;
  - Componenti supplenti:
    - Dott. Luigi Pulcrano;
    - Dott.ssa Rita Sollazzo;
- la Commissione esaminatrice della procedura relativa al profilo di Funzionario Amministrativo risulta così costituita:
  - Presidente: Dott. Rodolfo De Rosa;
  - Componente: Dott.ssa Luciana Attanasio;
  - Componente: Dott. Armando Mongiovi;
  - Componenti supplenti:
    - Dott. Vito Bove;
    - Dott.ssa Nunzia Manfredonia;

**Ritenuto:**

- di dover procedere alla presa d'atto degli elenchi dei candidati ammessi con riserva alle procedure di interpello ASMEL relative ai profili di Funzionario Amministrativo e Funzionario Educatore Professionale Socio-Pedagogico;
- di dover procedere alla nomina delle Commissioni esaminatrici delle predette procedure.

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel PIAO, approvato per il triennio 2025/2027, nella Sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza;

**Il Dirigente f.f. del I Settore Affari Generali**

- Letta e fatta propria la relazione istruttoria che precede, che si condivide in pieno e si intende integralmente riportata;

- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29/09/2025, esecutiva ai sensi di legge, Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2026/2028;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2026/2028 - nota di aggiornamento;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2026/2028, ex artt. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e 10 del D.Lgs n. 118/2011;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 16/10/2025, esecutiva ai sensi di legge di approvazione delle Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti per l'anno 2026;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 17/04/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 D.L. 80/2021 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 20/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 04/04/2024 con cui è stato approvato il nuovo codice di comportamento dei dipendenti della Città di Pompei;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'art. 107 del TUEL;
- Visto il Decreto Sindacale n. 2/2022 del 10/01/2022 di conferimento dell'incarico ad interim del I Settore Affari Generali, nel periodo di vacatio del Dirigente incaricato, al dott. Vittorio Martino;
- Visto il D.lg.vo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge n. 108/2021;

**Visti:**

- il D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021;
- i vigenti Regolamenti comunali in materia;

Letta e fatta propria la relazione istruttoria che precede, che si intende integralmente riportata.

**DETERMINA**

1. di prendere atto degli elenchi dei candidati che hanno manifestato interesse a partecipare alle procedure di interpello ASMEL relative ai profili di:
  - Funzionario Educatore Professionale Socio-Pedagogico, allegato al presente provvedimento “Allegato A”;
  - Funzionario Amministrativo, allegato al presente provvedimento “Allegato B”;
2. di approvare gli elenchi dei candidati ammessi con riserva, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, fatta salva la verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese, che sarà effettuata esclusivamente nei confronti del candidato vincitore da assumere;
3. di nominare la Commissione esaminatrice della procedura di interpello relativa al profilo di Funzionario Educatore Professionale Socio-Pedagogico, così costituita:
  - Presidente: Dott.ssa Rosaria Ferone;
  - Componente: Dott. Davide Nobler;
  - Componente: Dott.ssa Carmen Perna;
  - Componenti supplenti:
    - Dott. Luigi Pulcrano;
    - Dott.ssa Rita Sollazzo;
4. di nominare la Commissione esaminatrice della procedura di interpello relativa al profilo di Funzionario Amministrativo, così costituita:
  - Presidente: Dott. Rodolfo De Rosa;
  - Componente: Dott.ssa Luciana Attanasio;
  - Componente: Dott. Armando Mongiovì;
  - Componenti supplenti:
    - Dott. Vito Bove;
    - Dott.ssa Nunzia Manfredonia;
5. di dare atto che tra i componenti titolari delle Commissioni esaminatrici sarà individuato il Segretario verbalizzante delle relative procedure selettive;
6. di dare atto che i componenti delle Commissioni esaminatrici dovranno rendere apposita dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi previste dalla normativa vigente;
7. di demandare alla società affidataria del servizio di supporto tecnico-organizzativo ogni successivo adempimento connesso all'insediamento delle Commissioni esaminatrici e all'espletamento delle procedure selettive;
8. di indicare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dott. Vittorio Martino;
9. di attestare l'assenza di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente;
10. di attestare la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
11. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente.

Si attesta la regolarità, la congruità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento dei Controlli Interni e del d.l. n. 174/2012.

Si dà atto del rispetto e della conformità del presente atto a quanto indicato dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Campania, con propria deliberazione n. 4/2017PRSP, recepita con deliberazione del Commissario Straordinario n.15 in data 19/01/2017.

Di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. n.33/2013.

Il Dirigente  
*f.to Dott. Vittorio Martino*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L.15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei.