



CITTÀ DI POMPEI
PROVINCIA DI NAPOLI
Patrimonio dell'Umanità - Città d'arte

I SETTORE - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Presa d'atto dei verbali della Commissione esaminatrice della procedura di interpello riservata agli iscritti nell'«Elenco degli Idonei» per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D1). Approvazione della graduatoria finale. Assunzione del candidato vincitore e approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.

Determinazione del I SETTORE - AFFARI GENERALI: n. 115 del 14/07/2026

Registro Generale n. 1063 del 14/07/2026

Il Dirigente
f.to Dott. Eugenio Piscino

Il Responsabile della Relazione Istruttoria
AMODIO UMBERTO

Relazione Istruttoria

RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 20/02/2025 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027, nell'ambito del quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 13/03/2026 è stata approvata la variazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028, aggiornando la programmazione assunzionale dell'Ente;
- in attuazione della suddetta programmazione, con determinazione dirigenziale n. 645 del 14/04/2026 è stata indetta la procedura di interpello riservata agli iscritti nell'«Elenco degli Idonei» per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D1), con contestuale approvazione del relativo avviso;
- con determinazione dirigenziale n. 824 del 22/05/2026 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla procedura, fatta salva la successiva verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione;
- con la medesima determinazione è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura;
- la Commissione esaminatrice ha regolarmente espletato le operazioni selettive e, con nota prot. n. 33441 del 25/06/2026, ha trasmesso al Settore competente gli atti della procedura, comprensivi dei verbali e della graduatoria finale;
- dagli atti trasmessi risulta il candidato vincitore della procedura di interpello, come individuato nella graduatoria finale allegata al presente provvedimento;
- il candidato vincitore, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà rendere le dichiarazioni attestanti l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, nonché sottoscrivere il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 160/2025;
- sussistono tutti i presupposti per procedere all'assunzione della candidata vincitrice con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, fermo restando l'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego;
- resta, altresì, fermo che l'eventuale annullamento, in sede giurisdizionale o in autotutela, della procedura di reclutamento costituisce condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel PIAO, approvato per il triennio 2026/2028, nella Sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza;

Il Dirigente del I Settore Affari Generali

- Letta e fatta propria la relazione istruttoria che precede, che si condivide in pieno e si intende integralmente riportata;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29/09/2025, esecutiva ai sensi di legge, Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2026/2028;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2026/2028 - nota di aggiornamento;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2026/2028, ex artt. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e 10 del D.Lgs n. 118/2011;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 16/10/2025, esecutiva ai sensi di legge di approvazione delle Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti per l'anno 2026;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 17/04/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 D.L. 80/2021 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 20/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 04/04/2024 con cui è stato approvato il nuovo codice di comportamento dei dipendenti della Città di Pompei;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'art. 107 del TUEL;
- Visto il Decreto Sindacale n. 32/2026 del 15/06/2026 di conferimento dell'incarico dirigenziale del I Settore Affari Generali al dott. Eugenio Piscino;
- Visto il D.lg.vo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge n. 108/2021;

DETERMINA

1. di prendere atto dei verbali redatti dalla Commissione esaminatrice relativi alla procedura di interpello riservata agli iscritti nell'«Elenco degli Idonei» per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D1), trasmessi con nota prot. n. 33441 del 25/06/2026;
2. di prendere atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 20/02/2025, con

la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027, che ha previsto, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 Funzionari Amministrativi a tempo pieno e indeterminato - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D1);

3. di prendere atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 13/03/2026, con la quale è stata approvata la variazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028;
4. di approvare gli atti della Commissione esaminatrice relativi alla procedura di interpello di cui trattasi;
5. di approvare la Graduatoria finale della procedura di interpello, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
6. di dichiarare vincitore della procedura di interpello il candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria finale approvata con il presente provvedimento;
7. di disporre, in esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale e della graduatoria approvata, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del candidato vincitore nel profilo di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
8. di dare atto che l'assunzione è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego e alla permanenza degli stessi, nonché alla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato;
9. di precisare che costituisce condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso, sia l'accertata mancanza dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego, sia l'eventuale annullamento, anche in sede giurisdizionale o in autotutela, della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;
10. di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato;
11. di stabilire che, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà rendere le dichiarazioni attestanti l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, nonché sottoscrivere il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 29/07/2025;
12. di imputare la spesa derivante dalla presente assunzione ai competenti capitoli del Bilancio di previsione 2026/2028 destinati al trattamento economico del personale, oltre agli oneri riflessi e all'IRAP, secondo le imputazioni previste nel PEG;
13. di dare atto che al dipendente assunto sarà applicato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, comprensivo della tredicesima mensilità e di ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata e dalla normativa vigente;
14. di individuare il dott. Eugenio Piscino quale Responsabile del procedimento della procedura in oggetto;
15. di dare atto dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e Codice di comportamento;
16. di trasmettere il presente provvedimento al candidato interessato, al Servizio Personale, all'Ufficio Trattamento Economico e agli altri uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

Si attesta la regolarità, la congruità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento dei Controlli Interni e del d.l. n. 174/2012.

Si dà atto del rispetto e della conformità del presente atto a quanto indicato dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Campania, con propria deliberazione n. 4/2017PRSP, recepita con deliberazione del Commissario Straordinario n.15 in data 19/01/2017.

Di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. n.33/2013.

Il Dirigente
f.to Dott. Eugenio Piscino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L.15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei.