



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

PROGETTO “CENTRI ESTIVI 2026”

Individuazione dei beneficiari di centri estivi per minori di età compresa tra 6 e 14 anni anno 2026 - fondi ministero per le politiche della famiglia – Dipofam e fondi comunali – CUP: J69I26001490001

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

Premesso che

la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”, all’articolo 1, comma 222, istituisce, nello stato di previsione del Ministero dell’economia e delle finanze (per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia), un Fondo con una dotazione pari a 60 milioni di euro annui a decorrere dall’anno 2026, destinato al finanziamento di iniziative dei Comuni per il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa a favore dei minori;

il decreto del Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, dell’8 maggio 2026 (registrato alla Corte dei conti il 3 giugno 2026 al n. 1687), definisce i criteri di riparto di tali risorse da destinare ai Comuni per l’annualità 2026;

in data 8 maggio 2026 è stato pubblicato, sul sito internet istituzionale del Dipartimento per le politiche della famiglia, l’Avviso pubblico per la manifestazione di interesse a beneficiare del finanziamento per l’anno 2026, rivolto a tutti i Comuni italiani, a esclusione di quelli ricadenti nei territori delle Province autonome di Trento e di Bolzano;

Rilevato che

il Comune di Pompei, entro il previsto termine del 28 maggio 2026, ha trasmesso la propria manifestazione di interesse al finanziamento per l’annualità 2026 tramite l’apposita piattaforma informatica dedicata;

Dato atto che

con il decreto dipartimentale del 17 giugno 2026, emanato dal Dipartimento per le politiche della famiglia, sono state ripartite le risorse in favore dei Comuni beneficiari del finanziamento per lo svolgimento di attività socio-educative volte ai minori per l'annualità 2026;

al Comune di Pompei è stata attribuita, per le finalità sopra indicate, la somma complessiva di € 33.161,51;

Dato atto altresì che

il Comune di Pompei, al fine di favorire una maggiore partecipazione dei minori, ha previsto di integrare le risorse ministeriali con fondi propri del bilancio comunale per un importo pari a € 16.838,49;

Vista

la deliberazione di Giunta Comunale n.128 del 15/07/2026, con la quale l'Amministrazione ha espresso l'indirizzo di sostenere le famiglie durante il periodo di sospensione delle attività scolastiche — attraverso la promozione di attività ludico-ricreative, sportive, educative, di inclusione sociale e di socializzazione, con particolare attenzione all'integrazione dei minori con disabilità — definendo altresì i requisiti e i criteri per l'individuazione dei beneficiari;

RENDE NOTO

che il Comune di Pompei, grazie al finanziamento del Dipartimento per le politiche della famiglia – Annualità 2026, integrato da apposite risorse comunali, intende attivare interventi e attività di “centri estivi” rivolti ai minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni residenti nel territorio comunale.

1. MODALITA' DI REALIZZAZIONE

I centri estivi saranno realizzati presso le sedi messe a disposizione delle parrocchie del territorio aderenti.

La gestione operativa, organizzativa ed educativa del servizio sarà affidata ad un operatore economico individuato dal Comune mediante le procedure di affidamento diretto previste dal Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs 36/2023

2. FINALITÀ

Il servizio è finalizzato a sostenere i nuclei familiari durante il periodo di sospensione delle attività scolastiche, promuovendo la socializzazione e l'inclusione sociale attraverso lo svolgimento di attività ludico-ricreative, sportive ed educative, con particolare attenzione all'integrazione dei minori con disabilità.

3. DESTINATARI

Possono presentare domanda i nuclei familiari con minori residenti nel Comune di Pompei, che abbiano un'età compresa tra i 6 e i 14 anni alla data di avvio dei centri estivi.

4. CRITERI E PARAMETRI DI ACCESSO

Il servizio è programmato per accogliere un numero massimo di 100 minori.

Qualora il numero delle istanze pervenute superi i posti disponibili, l'accesso al servizio avverrà sulla base di una graduatoria formulata in applicazione dei seguenti criteri prioritari e relativi punteggi:

A - MINORI CON ACCESSO PRIORITARIO E RISERVATO

A.1 Minore residente in situazione di disabilità grave, certificata dagli organi competenti ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/1992;

A.2 Minore residente in situazione di disabilità, certificata dagli organi competenti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 104/1992;

A.3 Minore residente in carico al Servizio sociale professionale, con presa in carico formalizzata in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

I predetti minori avranno priorità e precedenza assoluta nell'inserimento in graduatoria e beneficeranno pertanto di un posto riservato all'interno della stessa; i restanti posti saranno assegnati secondo i criteri di seguito esposti.

B - CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

In caso di domande superiori ai posti disponibili, verrà redatta una graduatoria basata sull'ISEE, tenendo conto dei posti già riservati:

Criterio di Valutazione	Condizione / Fascia	Punteggio Parziale	Punteggio Massimo
Indicatore ISEE	Fino a 12.726,48	9	9
	Da € 12.726,49 a € 19.999,99	6	
	da € 20.000,00 a € 40.000,00	3	

Modalità di applicazione dei punteggi:

- Indicatore ISEE: il punteggio viene assegnato in modo alternativo ed esclusivo in base alla fascia di appartenenza dell'attestazione ISEE in corso di validità.

- Soglie di punteggio: le attestazioni con ISEE superiore a € 40.000,00 non riceveranno alcun punteggio.

- Inserimento in graduatoria: i minori appartenenti a nuclei con ISEE oltre la soglia saranno comunque inseriti in elenco ai fini di un eventuale scorrimento.

In caso di parità di ISEE, farà fede l'ordine cronologico di presentazione della domanda, attestato dal numero di protocollo.

5. CALENDARIO E LUOGHI DI SVOLGIMENTO

Le attività si svolgeranno nel periodo compreso tra il 27/07/2026 e il 07/08/2026 e tra il 24/08/2026 e il 04/09/2026, dal lunedì al venerdì. Al fine di garantire una presenza capillare sul territorio e favorire la prossimità dei servizi, le attività socio-educative e ricreative verranno ospitate presso i locali e gli spazi aperti messi a disposizione dalle Parrocchie del territorio comunale aderenti, in collaborazione con l'Ente del Terzo Settore affidatario del servizio.

Le sedi specifiche saranno comunicate alle famiglie all'atto della conferma dell'iscrizione.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, da redarsi secondo il modello a tal fine predisposto in allegato, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere consegnata presso il protocollo del Comune di Pompei, Piazza Bartolo Longo, o tramite pec: protocollo@pec.comune.pompei.na.it.

È possibile presentare la domanda entro e non oltre le ore 17:00 del 23/07/2026.

A pena di esclusione, alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente;
- Copia della certificazione di disabilità del minore ai sensi della Legge 104/1992, rilasciata dalle competenti strutture sanitarie pubbliche;
- Attestazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità, in cui sia inserito il minore.

È consentita la presentazione di una sola domanda per ciascun minore. In caso di nuclei familiari con più minori, dovrà essere trasmessa una singola istanza per ogni figlio.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e corredata di tutti gli allegati richiesti. L'incompletezza dei dati o la mancanza della documentazione comporterà l'improcedibilità dell'istanza e la conseguente esclusione d'ufficio dalla procedura, senza ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

7. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istruttoria delle domande e la verifica dei requisiti di ammissibilità sono demandate al competente Ufficio dei Servizi Sociali del Comune.

In sede di esame delle istanze, l'Ufficio ha la facoltà di attivare il **soccorso istruttorio**, richiedendo ai candidati chiarimenti, rettifiche o documentazione integrativa, qualora le informazioni fornite risultino incomplete o poco chiare.

La documentazione integrativa richiesta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 3 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'Ufficio. Non saranno in ogni caso sanabili le omissioni che riguardino i requisiti essenziali di partecipazione o la totale mancanza degli allegati obbligatori previsti dal presente Avviso.

8. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEI POSTI

Al termine della fase istruttoria, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'Albo Pretorio online e nella sezione dedicata del sito istituzionale del Comune.

I soggetti interessati potranno presentare eventuali osservazioni o motivi di opposizione per iscritto, secondo le modalità indicate contestualmente alla pubblicazione, entro il termine perentorio di 5 giorni consecutivi (inclusi i festivi) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Decorso tale termine e valutate le eventuali osservazioni pervenute, l'Ufficio competente procederà all'approvazione della graduatoria definitiva, che sarà pubblicata con le medesime modalità.

La pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge nei confronti dei richiedenti; non si provvederà all'invio di alcuna comunicazione cartacea o individuale. I nuclei familiari inseriti in graduatoria saranno ammessi alla frequenza delle attività sino a esaurimento dei posti disponibili presso le sedi parrocchiali individuate, seguendo rigorosamente l'ordine di punteggio stabilito.

9. INFORMATIVA E CONTATTI

Per ricevere informazioni e supporto in merito al presente Avviso Pubblico, è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali e di Segretariato Sociale attraverso i seguenti canali:

Telefono: 0818576256 -0818576262

E-mail: assistentesociale@comune.pompei.na.it

Gli orari di ricevimento telefonico o al pubblico sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Salvatore Petirro.

10. PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio online del Comune di Pompei, sulla pagina principale (homepage) del sito istituzionale (www.comune.pompei.na.it) e all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni.

L'elenco dei minori ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune. In conformità alla normativa vigente in materia di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 - GDPR), l'elenco sarà redatto in forma anonima e riporterà esclusivamente il numero di protocollo (o ID della domanda) assegnato in fase di presentazione dell'istanza.

La pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge. Non sarà trasmessa alcuna comunicazione individuale ai partecipanti, sui quali grava l'onere esclusivo di verificare la propria posizione in graduatoria tramite il numero di protocollo.

I nominativi dei minori ammessi saranno successivamente comunicati all'Ente del Terzo Settore gestore del servizio, il quale provvederà a contattare direttamente le famiglie per definire le modalità operative di avvio delle attività.

11. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di protezione dei dati, del Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 101 del 2018, i dati personali raccolti saranno trattati nell'assoluto rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza.

Il trattamento dei dati sarà effettuato, sia con modalità cartacee che con strumenti informatici e telematici, esclusivamente per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura e per la successiva gestione delle attività.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti terzi cui sia riconosciuta la facoltà di accedervi in forza di specifiche disposizioni di legge o di regolamento (ivi incluso l'Ente del Terzo Settore affidatario del servizio per gli adempimenti di propria competenza).

Pompei, 16/07/2026

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
Dott. Salvatore Petirro

