



AVVISO INTERNO PER L'AMMISSIONE AI PERMESSI STUDIO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI POMPEI - ANNO SOLARE 2026

(art. 46 del CCNL-Comparto Funzioni Locali-del 16.11.2022)

Con il presente avviso si intende ammettere, per l'anno solare 2026, i dipendenti del Comune di Pompei alla fruizione dei permessi studio di cui all'art. 46 del CCNL- Comparto Funzioni Locali -del 16.11.2022.

I dipendenti possono beneficiare dei permessi retribuiti per il "diritto allo studio" nella misura massima individuale di 150 ore nell'anno solare 2026 e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno, e, pertanto, nel limite massimo di n. **4** dipendenti.

Qualora il numero delle richieste dovesse superare il suddetto limite massimo del 3% (corrispondente a **4** dipendenti), la concessione dei permessi avviene seguendo l'ordine di priorità previsto in linea con le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

La domanda deve essere predisposta utilizzando il format di cui all'allegato I al presente avviso ed indirizzata al Dirigente del I Settore Affari Generali - Ufficio del Personale - entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Pompei. Essa deve pervenire attraverso il sistema di protocollazione in uso nell'Ente, completa delle certificazioni e attestazioni previste dal medesimo allegato I.

Previa istruttoria svolta dall'Ufficio del Personale, il Dirigente del I Settore adotterà il provvedimento di ammissione a beneficio dei dipendenti, con l'eventuale graduatoria, entro 15 giorni continuativi a partire dal giorno successivo al termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione.

Per le modalità di presentazione delle richieste finalizzate alla partecipazione alle singole lezioni/esami e per le procedure specifiche da osservare ai fini della fruizione dei permessi per il diritto allo studio, si rimanda al relativo Manuale delle procedure, approvato con Deliberazione di Giunta n. 14 del 06 febbraio 2025.

Pompei, 2 febbraio 2026

Il Dirigente del I Settore
Affari Generali
Dr. Martino Vittorio

Allegato I: format domanda

Al Dirigente del I Settore
Affari Generali
Dr. Vittorio Martino
Ufficio del Personale

Oggetto: Richiesta Permessi retribuiti per il Diritto allo Studio (150 ore) di cui all'art. 46 del CCNL-Comparto Funzioni Locali-del 16.11.2022.

Il sottoscritto/a_____ dipendente del Comune di Pompei, con il profilo di _____ in servizio presso il Settore _____ con il seguente contratto:

1) a tempo indeterminato:

- full-time
 part-time al.....%
.....%

2) a tempo determinato di tipo:

- full-time
 part-time al.....%
.....%

CHIEDE

di poter usufruire, per l'anno solare 2026

, dei permessi (nella misura di 150 ore) di cui all'art. 46 del CCNL - Comparto Funzioni locali - del 16.11.2022 finalizzati alla partecipazione alle lezioni e a sostenere i relativi esami, previsti per il conseguimento del seguente titolo di studio:

- Diploma di Maturità
 Laurea V.O. 1° anno 2° anno 3° anno 4° anno 5° anno Fuori corso per l'anno....

Laurea Triennale 1° anno 2° anno 3° anno Fuori corso per l'anno....

Laurea Specialistica 1° anno 2° anno Fuori corso per l'anno....

Master II° Livello durata anni 1 durata anni 2

Master I° Livello durata anni 1 durata anni 2

Altri corsi _____ presso Scuola / Istituto / Università _____ con sede in _____ con durata (indicare gli anni)

Specificare se trattasi di corsi fruibili anche in modalità asincrona: SI NO

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1) di frequentare il suddetto corso di studi per il quale chiede di essere ammesso a beneficio, per la prima volta:

sì

no

2) già fruito per tale corso dei permessi in oggetto;

di avere

di non avere

3) richiesto la discussione della tesi;

di avere

di non avere

4) sostenuto gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti (compilare solo se si tratta di titolo di studio universitario o post-universitario)

di avere

non avere

- 5) superato nel dettaglio i seguenti esami (come risultante da certificazione allegata): _____
- 6) sostenuto con esito negativo i seguenti esami (come risultante da certificazione allegata): _____

Allega, pertanto:

- 1) certificato di iscrizione o autocertificazione con indicazione dell'indirizzo pec a cui indirizzare la richiesta del certificato;
- 2) eventuali autocertificazioni relative a:
 - certificato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo;
 - certificato di frequenza anno precedente (per coloro che frequentano corsi di durata pluriennale);
 - attestazione partecipazione ai corsi;
- 3) l'elenco dei corsi (in caso di titolo di studio universitario) per le cui lezioni si intende utilizzare i permessi per il diritto allo studio;
- 4) copia di documento di identità.

Il/La sottoscritto/a, essendo a conoscenza della necessaria sussistenza della certificazione di frequenza (o della relativa autocertificazione) per la fruizione dei permessi studio, si impegna a eseguire detti adempimenti consapevole che, in caso di non conformità a quanto disposto dalla vigente normativa in materia, le ore eventualmente fruite saranno giustificate con altre modalità.

Data

Firma del richiedente

