



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI
ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE- ANNO 2025 – RISERVATO AL
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI POMPEI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, che ha operato la revisione del sistema di classificazione degli Enti Locali, prevedendo all'art. 12 che:

“1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- *Area degli Operatori;*
 - *Area degli Operatori esperti;*
 - *Area degli Istruttori;*
 - *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.*
- [...]

3. Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse [...].”

RICHIAMATO l'art. 14 “Progressioni economiche all'interno delle aree” del medesimo CCNL 2019-2021, a mente del quale:

“1. Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun “differenziale stipendiale”, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. [...]”

RICHIAMATO l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. *Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;*

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Decentrativo Integrativo sottoscritto in data 22 dicembre 2025, il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche all'interno delle aree, individuando il numero massimo di progressioni attivabili per ciascuna Area, ai sensi della Tabella A, allegata al CCNL 16 novembre 2022 e definisce i criteri applicabili.

DATO ATTO che ai sensi del citato CCDI anno 2025 per la progressione economica, gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede.

RICHIAMATA la determinazione di approvazione del presente avviso di selezione

RENDE NOTO

che è indetta, in attuazione degli atti sopra richiamati, una procedura selettiva interna ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie di inquadramento, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2025, a favore dei dipendenti in servizio presso il Comune di Pompei con contratto a tempo indeterminato.

ART. 1 - POSIZIONI MESSE A BANDO

Il numero di dipendenti aventi titolo al differenziale stipendiale è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'art. 20 dell'accordo di contrattazione integrativa sottoscritto in data 11.07.2024.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno dell'area, i lavoratori in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Pompei alla data del 01.01.2025;
- 2) avere maturato almeno 3 (tre) anni di servizio nella Pubblica Amministrazione alla data del 31.12.2024;
- 3) non aver beneficiato negli ultimi due anni di alcuna progressione economica¹.

Non possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che nel biennio antecedente la data di decorrenza della progressione economica, siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza

¹ Ai fini della verifica del possesso di tale requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate

della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

ART. 3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo comunale a mezzo pec al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.pomei.na.it o tramite consegna a mano **dalle ore 09:00 del 23 dicembre 2025 ed entro e non oltre le ore 24:00 del 11 gennaio 2026.**

Tale termine deve ritenersi perentorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità della mancata ricezione della domanda per cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione, si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La progressione economica interna alla categoria viene attribuita a seguito di un procedimento selettivo, sulla base di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. e dell'art. 20 del CCDI anno 2024 sottoscritto in data 11.07.2024.

Esaminate le domande pervenute sulla base dei criteri di cui al precedente art. 2, l'Ente procederà a stilare una graduatoria di merito, distinta per ciascuna area professionale e, al tal fine, il dipendente sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguita²;
- esperienza professionale nel medesimo profilo;

Il punteggio finale della valutazione sarà attribuito ponderando i punteggi ottenuti secondo il peso di seguito specificato:

FATTORE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO RAGGIUNTO	PESO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO PONDERATO
A) Risultati conseguiti nel triennio precedente		70%	
B) Valutazione della esperienza professionale		30%	

² Nell'ipotesi di valutazione della performance individuale conseguita, nel triennio di riferimento, presso altri Enti, il candidato dovrà autocertificare il possesso nella domanda di partecipazione.

Al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di

- 6 (sei) anni, è attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 1% del punteggio totale riportato applicando i criteri sub a), b). Tale punteggio aggiuntivo, concorre a formare il punteggio complessivo;
- 7 (sette) anni è attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 1.5% del punteggio totale riportato applicando i criteri sub a), b). Tale punteggio aggiuntivo, concorre a formare il punteggio complessivo;
- 8 (otto) anni è attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 2% del punteggio totale riportato applicando i criteri sub a), b). Tale punteggio aggiuntivo, concorre a formare il punteggio complessivo.

La progressione economica sarà attribuita, ai dipendenti che avranno raggiunto il punteggio complessivo più alto nella categoria giuridica di appartenenza.

A parità di punteggio, si darà precedenza al dipendente che ha:

1. minor numero di progressioni economiche effettuate;
2. maggiore anzianità presso l'ente
3. maggiore età.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che le prevede.

ART. 5 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è approvata con determina dirigenziale ed affissa all'Albo Pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi. È stabilito in 10 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria, il termine entro cui il dipendente può presentare per iscritto richiesta di chiarimenti al dirigente, il quale, nei successivi 10 giorni, previa istruttoria, dovrà riscontrare la richiesta nella medesima forma scritta.

Trascorso il predetto termine senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria diventerà definitiva.

La graduatoria ha validità limitatamente all'anno di competenza.

ART. 6 CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il 28 febbraio 2026.

ART. 7 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Pompei alla sezione Amministrazione Trasparente> Personale> Contrattazione integrativa e potrà essere scaricato unitamente allo schema di domanda di partecipazione alla selezione al seguente indirizzo: www.comune.pompei.na.it.

ART. 8 INFORMAZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice della Privacy italiano, approvato con D.lgs. 196/2003 e come da ultimo modificato dal

D.Lgs. n. 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI POMPEI.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 081/8576281; e-mail: ced@comune.pompei.na.it; pec: protocollo@pec.comune.pompei.na.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 è il dott. Vittorio Martino Dirigente f.f. del I Settore Affari Generali.

Si informa che ai sensi dell'art. 37 GDPR, il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è l'Associazione ASMEL, contattabile all'indirizzo mail: servizio.dpo@asmel.eu; pec: dpo.asmel@asmepec.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso al mutare delle condizioni economico-finanziarie dell'Ente.

ART. 9 NORME DI RINVIO

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 69 in data 10.06.2020;

Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza (con particolare riferimento all'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022).

CCDI del 11 luglio 2024

Pompei, 22.12.2025

Il Dirigente del Settore Affari Generali
dott. Vittorio MARTINO