



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

*Per l'affidamento della progettazione di
fattibilità tecnico economica e progettazione
esecutiva, per la gara di servizi di igiene
urbana del Comune di Pompei.*



1. PREMESSA

Il Comune di Pompei intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di redazione della progettazione di fattibilità tecnico-economica e della progettazione esecutiva, finalizzate all'espletamento della successiva gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana sul territorio comunale.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte dei partecipanti in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare, al fine di individuare il soggetto cui affidare il suddetto servizio.

La durata della procedura è stabilita in 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Piattaforma di approvvigionamento digitale del Comune di Pompei.

L'avviso è altresì pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio di progettazione di cui al presente avviso qualora non si individuino le professionalità richieste e altresì, qualora pervenga un'unica candidatura e la stessa non sia ritenuta idonea allo svolgimento del servizio richiesto.

2. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pompei - Piazza Bartolo Longo, 36 - 80045 Pompei (NA)

Telefono: 0818576111 - PEC: protocollo@pec.comune.pompei.na.it

Indirizzo web: <https://www.comune.pompei.na.it/>

Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023: Dott. Martino Vittorio.

3. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto la redazione di:

- Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE)
- Progetto esecutivo
- Elaborati progettuali

propedeutici all'espletamento della successiva gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana sul territorio comunale.

4. IMPORTO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo stimato per l'affidamento delle prestazioni professionali oggetto del presente avviso, comprensive della progettazione di fattibilità tecnico-economica, della



progettazione esecutiva e degli elaborati progettuali - CPV 71220000-6 -, è pari a € 43.795,05, (oltre IVA e oneri previdenziali come per legge).

Nel corrispettivo del servizio è altresì compreso l'onorario relativo all'attività necessaria per la predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni necessarie.

L'espletamento dell'incarico dovrà essere svolto adempiendo a tutte le prescrizioni attribuite ai specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto delle norme del codice civile e della deontologia professionale.

5. TERMINI PER LA CONSEGNA DEL SERVIZIO

I servizi dovranno essere consegnati entro un termine complessivo di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di comunicazione di avvio del rispettivo servizio, secondo la seguente articolazione:

- Progettazione di fattibilità tecnico-economica: entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di avvio del servizio;
- Progetto esecutivo: entro i successivi 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvio della fase esecutiva.

Il soggetto incaricato è tenuto a rispettare rigorosamente i termini sopra indicati, pena l'applicazione delle penali previste nel contratto.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla procedura:

- a) Liberi professionisti (in particolare Ingegneri Ambientali), singoli od associati, nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) Società tra professionisti;
- c) Società di ingegneria;
- d) Prestatori di servizi di ingegneria identificati con i codici CPV da 74200000-1 e successivi aggiornamenti, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) Altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e);
- g) Consorzi stabili di: società di professionisti, società di ingegneria, anche in forma



mista (definiti come "consorzi stabili di società"), GEIE (Gruppi europei di interesse economico);

- h) Consorzi stabili professionali, ai sensi dell'art. 12 della Legge 22 maggio 2017, n. 81;
- i) Aggregazioni tra partecipanti di cui ai punti a), b), c), d), aderenti a un contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 81/2017).

Precisazioni

I soggetti di cui alla lettera f) (RTI o consorzi ordinari) possono partecipare anche se non ancora costituiti, purché l'atto costitutivo sia prodotto in caso di aggiudicazione.

Ai soggetti costituiti in forma associata (RTI, consorzi, aggregazioni in rete) si applicano gli articoli 67 e 68 del Codice dei Contratti Pubblici.

I consorzi stabili devono indicare i consorziati esecutori, pena l'esclusione.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i soggetti interessati devono possedere i requisiti di seguito riportati, in relazione alla propria forma giuridica.

Tutti i requisiti richiesti dal presente Disciplinare devono essere posseduti alla data di presentazione della Domanda di partecipazione.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Requisiti dei professionisti singoli o associati.

- Laurea in ingegneria, con documentata esperienza almeno quinquennale, in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del presente avviso;
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo albo professionale o equipollente secondo le norme UE, da almeno 5 anni.

Requisiti per le Società di Professionisti:

- Organigramma aggiornato con indicazione di soci, amministratori, dipendenti e consulenti significativi, con specifiche competenze e responsabilità;
- Consulenti su base annua, muniti di partita IVA, che abbiano fatturato oltre il 50% del proprio fatturato annuo alla società.

Requisiti per le Società di Ingegneria:

- Presenza di almeno un direttore tecnico con laurea in ingegneria in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del presente avviso abilitazione professionale da almeno 5 anni e iscrizione all'albo professionale.



Requisiti per altri soggetti abilitati ai servizi di ingegneria e architettura:

- Oggetto sociale comprendente servizi di ingegneria ambientale;
- Organigramma aggiornato con indicazione di ruoli e responsabilità;
- Presenza di un direttore tecnico con funzioni di controllo e collaborazione alle prestazioni progettuali, con laurea e abilitazione da almeno 5 anni;
- Regolarità contributiva, assicurativa e di aggiornamento professionale.

Requisiti per Consorzi Stabili e GEIE:

- Possesso dei requisiti di cui agli articoli 35 e 36 dell'allegato II.12 da parte dei consorziati o partecipanti;
- Almeno tre consorziati con esperienza nei servizi di ingegneria ambientale.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti (art. 67, comma 3, del Codice).

Requisiti per Raggruppamenti Temporanei:

- Possesso dei requisiti degli articoli 35 e 36 dell'allegato II.12 da parte dei partecipanti;
- Presenza obbligatoria di almeno un giovane professionista (abilitato da meno di 5 anni), laureato o diplomato tecnico, secondo la normativa UE;
- Il giovane progettista può essere libero professionista singolo, associato o componente societario con adeguati requisiti.

Per ogni ulteriore dettaglio inerente i requisiti di partecipazione si rimanda all'allegato II.12 Parte V e agli articoli del Codice dei Contratti Pubblici applicabili.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2 del Codice, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, le società possono dimostrare il possesso dei requisiti anche tramite:

- i soci, nel caso di società di persone o cooperative;
- i soci, i direttori tecnici, i professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché altri soggetti abilitati nel caso di società di capitali, nel rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento.

7.1 Iscrizione in albi e registri

Sono inoltre richiesti, ove applicabili:

- Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura (per tutte le tipologie di società e consorzi);



- Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri, per i liberi professionisti e i soggetti per i quali è previsto tale requisito;
- Per i partecipanti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea o in Paesi di cui all'art. 100 del Codice:
 - Iscrizione in un registro professionale o commerciale equivalente, secondo la normativa nazionale vigente (Allegato II.11 del Codice);
 - In alternativa, dichiarazione giurata o altra documentazione equivalente prevista dalla legislazione del Paese di stabilimento.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Ai fini della presente manifestazione di interesse, i partecipanti devono dichiarare, a pena di esclusione, di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di seguito indicati, che saranno verificati successivamente dalla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 99 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12.

La verifica dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali avverrà tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di cui all'articolo 24 del Codice. Il concorrente è tenuto a verificare che nel FVOE siano presenti i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora non già disponibili.

8.1 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Ai fini dell'affidamento, i partecipanti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti, in conformità agli articoli 99 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di proporzionalità, adeguatezza, non discriminazione e libera concorrenza, tenuto conto della natura e dell'importo dell'affidamento.

8.1.1 Capacità economico-finanziaria

Il soggetto interessato deve dimostrare di aver maturato, nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data della presente procedura, un fatturato globale minimo pari ad almeno € 45.000,00 (quarantacinquemila/00). Tale requisito è richiesto per garantire un adeguato livello di solidità economica e capacità gestionale, proporzionato all'importo stimato dell'affidamento.

La comprova del requisito deve essere fornita tramite uno dei seguenti documenti:

- Per le società di capitali: bilanci, o estratti di essi, approvati entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati dalla nota integrativa; ovvero dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società, ove presente (ad esempio, Collegio sindacale, revisore contabile o società di revisione), attestante l'importo e la tipologia (causale) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;



- Per i partecipanti costituiti in forma di impresa individuale o società di persone: copia del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;
- Per i liberi professionisti o associazioni di professionisti: Modello Unico o Dichiarazione IVA;

8.1.2 Capacità tecnico-professionale

Il soggetto interessato deve dimostrare, attraverso un elenco di servizi di ingegneria relativi alla progettazione del PFT e alla progettazione esecutiva per servizi di igiene urbana, di avere un'esperienza almeno quinquennale, in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del presente avviso.

La prova del requisito può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti, a seconda del tipo di committente:

- Dichiarazioni dei committenti, provvedimenti autorizzativi, amministrativi o contrattuali, contratti di appalto o concessione, fatture di liquidazione, certificati di collaudo o di regolare esecuzione, documentazione contabile dei lavori (per committenti pubblici);
- Documentazione analoga per committenti privati, integrata da dichiarazioni del tecnico responsabile, qualora manchino documenti ufficiali.

La documentazione deve indicare chiaramente:

- La descrizione del servizio, in conformità all'art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Il periodo di svolgimento (data inizio e fine);
- La regolare esecuzione del servizio.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con il soggetto interessato.

Self cleaning

Il soggetto interessato che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, il soggetto interessato indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente: descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice motiva l'impossibilità ad adottare



dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, il soggetto interessato adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, il soggetto interessato non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni al soggetto interessato. Non può avvalersi del self-cleaning il soggetto interessato escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione: sono esclusi i partecipanti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

9.1 Cause di esclusione per rischio di unicità del centro decisionale:

È escluso il soggetto interessato che partecipa in più forme qualora vi siano indizi che le offerte provengano da un unico centro decisionale, in particolare:

- Partecipazione in più di un RTI o consorzio ordinario o aggregazione di retisti;
- Partecipazione sia in RTI/consorzio ordinario, sia in forma individuale;
- Partecipazione sia in aggregazione di retisti, sia in forma individuale;
- Partecipazione di un consorzio con consorziato designato esecutore, che a sua volta partecipa in altra forma.

In tali casi, i partecipanti coinvolti possono giustificare entro 5 giorni che non vi è stata influenza sulla gara o sulla capacità di adempiere agli obblighi contrattuali.



10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

10.1 Modalità di presentazione

- La procedura è svolta interamente online tramite il portale gare: <https://comunepompei.traspare.com>
- È obbligatoria la registrazione all'area riservata Fornitori.
- Tutta la documentazione:
 - Va firmata digitalmente
 - Va caricata sul sistema entro i termini previsti

10.2 Documentazione da presentare

1. Domanda di partecipazione (modello Allegato 1)
2. Curriculum
3. DGUE
4. Dichiarazioni dei mandanti/consorziati
5. Per soggetti associati (RTI, consorzi, GEIE, reti):
 - RTI / Consorzi / GEIE già costituiti
 - Copia mandato collettivo o atto costitutivo
 - Dichiarazione sulle parti/percentuali di servizio

RTI / Consorzi / GEIE non ancora costituiti

- Impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione
- Dati capogruppo designata
- Suddivisione delle attività

Aggregazioni di retisti

- Contratto di rete
 - Organizzazione interna
 - Mandato all'organo comune (se esiste)
 - Riparto attività tra retisti
6. Eventuale procura (necessaria solo se il firmatario non è rappresentante legale. In tal caso: allegare copia conforme della procura. Non necessaria se i poteri risultano dalla visura camerale)
 7. Per i soggetti ammessi a concordato con continuità aziendale (art. 372 D.Lgs. 14/2019):
 - Estremi dei provvedimenti di ammissione e autorizzazione
 - Relazione di un professionista che attesti capacità di adempimento contrattuale
 8. Ulteriore documentazione a corredo



Il mancato rispetto delle modalità e dei contenuti richiesti può comportare l'esclusione dalla procedura.

La documentazione deve essere completa, veritiera e aggiornata alla data di presentazione.

11. RICHIESTE CHIARIMENTI

Il soggetto interessato potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC del soggetto interessato e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Non sarà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e non saranno ammessi chiarimenti telefonici.

12. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Decorso il termine per la presentazione delle domande, la stazione appaltante accede alla documentazione amministrativa di ciascun partecipante, controlla la completezza e la conformità della stessa al presente avviso; attiva la procedura di soccorso istruttorio. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che: il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara; l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni; la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è



sanabile; sono sanabili l’omessa dichiarazione sull’aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 non è sanabile mediante soccorso istruttorio l’omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l’assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegna un congruo termine (non superiore a 10 giorni) affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato. Il soggetto interessato è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante (non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni). I chiarimenti resi dal soggetto interessato non possono modificare il contenuto dell’offerta.

Esaminate le domande, la stazione appaltante, individua il soggetto in possesso dei requisiti e delle capacità tecnico-professionali ed economico-finanziarie richieste dal presente avviso e procede, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, all’affidamento del servizio di redazione della progettazione di fattibilità tecnico-economica, della progettazione esecutiva e degli elaborati progettuali, finalizzati all’espletamento della successiva gara per l’affidamento del servizio di igiene urbana sul territorio comunale.

La Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all’affidamento del servizio di progettazione oggetto del presente avviso, qualora, all’esito dell’istruttoria delle candidature pervenute, non siano individuate professionalità che soddisfino pienamente i requisiti richiesti, sia in termini di qualificazione tecnica che di esperienza professionale. Analogamente, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all’affidamento anche nell’ipotesi in cui pervenga un’unica candidatura e la medesima, a seguito di apposita valutazione, non sia ritenuta idonea a garantire lo svolgimento del servizio secondo gli standard qualitativi e professionali richiesti.



13. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto dell’affidamento, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante (adottato con DGC n. 67 del 04/04/2024 e ss.mm.ii.) e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di affidamento e prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

14. ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 35 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all’articolo 36 del D.Lgs. 36/2023.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto con l’aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità “Regolamento”). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all’Amministrazione compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

IL RUP
Dott. Martino VITTORIO