



Città di Pompei

(Provincia di Napoli)

V SETTORE TECNICO

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO/ODV PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE.

SCADENZA DELL'AVVISO 17.12.2025 ORE 13:00

Oggetto del presente avviso è la selezione di Associazioni di Volontariato/OdV, in ottemperanza alla determina dirigenziale del 10.11.2025 n. 1747 nonché a quanto disposto dal Regolamento di Organizzazione del Servizio di Protezione Civile del Comune di Pompei, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 08.07.2024 (artt. 5 e 17) e per le attività di cui al D.lgs. n.1/2018 (Codice di Protezione Civile) finalizzate a fronteggiare le criticità correlate agli scenari di rischio connessi al territorio e per fornire, più in generale, assistenza e supporto al Servizio Protezione Civile ed alla popolazione,

La pubblicazione del presente avviso avviene al fine di predeterminare i criteri di selezione/valutazione delle Associazioni di Volontariato/Organizzazione di Volontariato (AV/OdV) e non comporta alcun impegno economico per l'Ente, restando subordinata l'effettiva corresponsione dei rimborси spese ad apposito e successivo provvedimento, sulla base dello stanziamento annuale di Bilancio, ai sensi del suddetto Regolamento di Organizzazione del Servizio di Protezione Civile.

Ne consegue, pertanto, che la manifestazione di interesse non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per l'Ente che si riserva

l'insindacabile facoltà di annullare, sospendere, modificare in tutto o in parte il procedimento ovvero avviare altre procedure senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei soggetti richiedenti.

Le Associazioni di Volontariato/OdV interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nell'Avviso e nella modulistica di partecipazione, allegata al presente atto e costituente parte integrante e sostanziale.

Le AV/OdV le cui "dichiarazioni di manifestazioni di interesse" presentate saranno valutate positivamente dalla Commissione di cui all'art. 3, saranno chiamate in ordine di graduatoria a sottoscrivere apposita Convenzione.

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di Pompei, con sede principale in, Piazza Bartolo Longo, 36 – 80045 Pompei (NA) codice fiscale 00495640633. Il Servizio di competenza è il Servizio Protezione Civile incardinato presso il Settore V, il Responsabile del procedimento è il Geom. Giuseppe Maresca.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse a partecipare:

- le AV/OdV, iscritte nell'elenco territoriale regionale di Protezione Civile, previsto dall'art. 35 del D.lgs. 1/2018, disciplinato dalla Delibera della Giunta della Regione Campania n. 75 del 9 marzo 2015 o nell'elenco nazionale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile (direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Protezione Civile del 9 novembre 2012 G.U. n. 27/2013);
- Le Associazioni di Volontariato che siano dotate dei requisiti di moralità professionale per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Le Associazioni di Volontariato che abbiano sede operativa nel Comune di Pompei o nei Comuni limitrofi entro un raggio di 10 km;
- Le Associazioni di Volontariato/OdV che abbiano svolto attività analoghe documentate negli ultimi anni con Enti locali e/o territoriali e/o Amministrazioni Pubbliche.
- Le Associazioni di Volontariato di Protezione Civile sono altresì tenute a dichiarare, pena esclusione dalla selezione, di essere in regola con il pagamento degli obblighi tributari (iscrizione nell'Anagrafe Tributaria del Comune di Competenza, pagamento del dovuto derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e/o avvisi di pagamento).
- Le AV/OdV dovranno garantire la disponibilità di personale volontario, assicurato, formato, fornito di idoneo vestiario ed in numero adeguato, nonché la disponibilità di idonei mezzi e attrezzature, al fine di assicurare supporto alle attività ordinarie e agli interventi in emergenza indicati dal D.lgs.1/2018, nonché alle attività previste dal Piano di protezione civile del Comune di Pompei.
- Non sono ammesse a partecipare le AV/OdV che abbiano avuto rapporti convenzionali con il Comune di Pompei terminati per risoluzione o recesso.

2. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione, le AV/OdV dovranno presentare domanda, da redigere sulla base del modello allegato (All. n. 1) e nei termini di seguito indicati, a pena di esclusione:

- La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte con sottoscrizione del modulo "Istanza di partecipazione" di cui all'Allegato 1;
- la domanda dovrà essere firmata in modo autentico dai rappresentanti legali e/o il procuratore legale e/o altro delegato delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile i quali intendano manifestare il proprio interesse alla collaborazione
- alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale, copia dello Statuto dell'Associazione ed/o atto costitutivo o associativo ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 117/2017;
- la denominazione e la sede legale dell'Associazione di Volontariato/OdV;
- l'iscrizione nell'elenco territoriale regionale di Protezione Civile o nell'elenco nazionale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile;
- l'eventuale iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- l'eventuale messa a disposizione di locali atti all'accoglienza temporanea (All.2);
- elenco dei volontari di Protezione Civile iscritti all'Associazione/OdV con generalità complete (nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale), che si intendono convenzionare con il Servizio Protezione Civile del Comune di Pompei.
- Documentazione afferente agli estremi della polizza assicurativa per tutti i volontari a copertura degli infortuni connessi con lo svolgimento delle attività previste dal presente Avviso.
- Documentazione afferente polizza assicurativa di mezzi e di attrezzature;
- Eventuale compilazione in ogni sua parte del modulo di messa a disposizione di locali atti all'accoglienza temporanea, (di cui all'allegato n. 2).
- **La domanda, completa della documentazione richiesta sopra dettagliata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 17.12.2025 alle ore 13:00 ed esclusivamente via PEC all'indirizzo: protezione.civile@pec.comune.pompei.na.it indicando come destinatario l'Ufficio di Protezione Civile. Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso pubblico, all'albo pretorio on line del Comune di Pompei.**

La domanda dovrà recare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO/ODV PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE**".

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Ente, dopo aver individuato le candidature pervenute ritenute ammissibili, procederà ad esaminarle secondo i criteri di valutazione e punteggi di seguito riportati, redigendo apposita graduatoria.

I criteri di valutazione con i relativi punteggi sino ad un massimo di 100 punti, raggiungibili mediante la sommatoria dei punteggi ottenuti in tutte le sezioni, sono i seguenti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		
N°	CRITERI	PUNTEGGIO
1	<p>Numero di anni di iscrizione all'albo regionale di cui alla Delibera di Giunta della Regione Campania n. 75 del 9 marzo 2015 come derivante dal ultimo aggiornamento vigente (punteggio massimo attribuibile 5 punti). Verrà attribuito un punteggio di 1 punto per ogni anno di iscrizione valutato su 365gg.</p>	Max 5 punti
2	<p>Numero di volontari messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi assegnati. Il punteggio massimo attribuibile per questa sottosezione è pari a 20 punti così determinato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ da 2 a 5 volontari operativi = 5 punti ◦ da 6 a 12 volontari operativi = 10 punti ◦ numero superiore a 12 volontari operativi = 15 punti ◦ per ogni volontario in possesso di formazione antincendio e/o di primo soccorso = 0,5 punti (totale max 5) 	Max 20 punti
3	<p>Numero di mezzi ed attrezzature (di proprietà e/o intestati e/o in comodato d'uso all'Associazione o ai legali rappresentanti) messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi assegnati. Il punteggio massimo attribuibile per questa sottosezione è pari a 45 punti così determinato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Automobile = 0,5 punti per ogni unità (totale max 2) ◦ Pulmino = 1 punto + 0,5 punti per ogni veicolo eccedente un'unità (totale max 2) ◦ Ambulanza attrezzata primo soccorso = 1,5 punti + 0,5 punti per ogni veicolo eccedente un'unità (totale max 2) ◦ Fuoristrada o idoneo veicolo attrezzato per monitoraggio e soccorso in situazioni di emergenza idraulica e/o idrogeologica di civili e veicoli = 5 punti per ogni unità (totale max 15) ◦ Veicolo idoneo al trasporto materiali/attrezzature, cassone lunghezza minima 2,20m = 1,5 punti (totale max 3) ◦ Carrello/rimorchio per trasporto attrezzature, mod. AIB, motopompe ecc. = 0,5 punti per unità (totale max 2) ◦ Motopompa con capacità minore o uguale a 1200lt/min = 1 punto per ogni unità (totale max 5) ◦ Motopompa con capacità maggiore a 1200lt/min = 2 punti per ogni unità (totale max 8) ◦ Elettropompa + gruppo elettrogeno = 1 punto (totale max 4) ◦ Modulo AIB = 1 punto per ogni unità (totale max 2) 	Max 45 punti

4	In caso si abbia anche la disponibilità di locali atti all'accoglienza temporanea così come da allegato n. 2, quest'ultima avrà valutazione di 10 punti.	Max 5 punti
5	Sarà attribuito un punteggio massimo di 5 punti (1 punto per ogni anno) alle Associazioni che abbiano collaborato in maniera continuativa con gli Enti Locali e/o altro Ente o Pubblica Amministrazione relativamente alle attività connesse al presente bando.	Max 5 punti
6	<p>Numero di moduli messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi assegnati in riferimento a quelli previsti e richiamati nel registro delle Associazioni di Volontariato di cui agli elenchi territoriali regionali. Nello specifico sarà attribuito per ogni modulo iscritto 1 punto e per quelli di rilevanza strategica 2 punti con un limite di punteggio massimo attribuibile per la sottosezione pari a 15 punti.</p> <p>Verranno presi in considerazione con l'attribuzione di 1 punto esclusivamente i seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Modulo Operativo 01 – Segreteria; ◦ Modulo Operativo 02 – Radio e telecomunicazioni; ◦ Modulo Operativo 03 – Logistica; ◦ Modulo Operativo 04 – Manutenzione; ◦ Modulo Operativo 05 – Cucina da campo e distribuzione pasti; ◦ Modulo Operativo 12 – Assistenza medica; ◦ Modulo Operativo 14 – Vigilanza. <p>Per moduli di rilevanza strategica cui sarà attribuibile un punteggio di 2 punti verranno considerati i seguenti moduli iscritti e messi a disposizione dall'Associazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Modulo Operativo 06 – Operatori protezione civile generici; ◦ Modulo Operativo 07 – Operatori emergenza idrogeologica e meteo; ◦ Modulo Operativo 09 – Operatori mezzi e attrezzature speciali; ◦ Modulo Operativo 11 – Soccorso sanitario; <p>Si precisa che, relativamente alle Associazioni con rilievo nazionale, il numero di volontari e dei mezzi indicati nell'istanza di partecipazione deve essere quello in dotazione e/o di proprietà e/o intestati al gruppo, distaccamento, unità, sezione, sottosezione, ecc che partecipa all'avviso.</p>	Max 15 punti
TOTALE		100

La verifica di ammissibilità delle domande pervenute sarà effettuata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Responsabile del Settore ove è incardinato l'Ufficio di Protezione Civile Comunale.

La Commissione in sede di istruttoria potrà richiedere chiarimenti ed eventuali integrazioni di documentazione e stilerà la graduatoria delle domande pervenute, secondo i criteri di valutazione riportati nel presente Avviso Pubblico.

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di istanze incomplete dei relativi allegati o presentate in modo difforme rispetto a quanto stabilito dall'art. 3 del presente avviso o pervenute oltre i termini di scadenza. Dell'esito della valutazione, l'Ufficio di Protezione Civile ne darà comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata ivi riportato. L'Ente si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio di non procedere alla sottoscrizione della convenzione con nessun operatore.

4. OBBLIGHI

Partecipando al presente avviso, l'Associazione/OdV assume l'impegno, in caso di selezione, a garantire il proprio supporto secondo i termini e le modalità di seguito specificati:

- assicurare, attraverso i propri aderenti, le attività di protezione civile previste dalla vigente normativa, dal presente avviso e dalla convenzione. La partecipazione verrà richiesta mediante le attivazioni effettuate dal Servizio Protezione Civile;
- operare in stretta collaborazione con le componenti istituzionali, partecipando sia in fase di situazioni di normalità che in fase di situazioni di emergenza;
- partecipare ad interventi a salvaguardia dell'incolumità delle persone in occasione di eventi a rilevante impatto locale;
- predisporre attività di prevenzione e soccorso finalizzata alla tutela dell'integrità della vita, dei beni e degli insediamenti in vista o in occasione di calamità naturali, catastrofi, o altri eventi che determinino situazioni di grave e diffuso pericolo;
- collaborazione in attività consentite durante eventuali periodi di emergenza pandemica;
- assicurare la partecipazione a tutte le esercitazioni, attività formative, di approfondimento, prevenzione, ecc. richieste dall'Ufficio di Protezione Civile;
- collaborazione e supporto alla divulgazione della pianificazione di Protezione Civile, attività di assistenza e informazione alla popolazione, da svolgersi anche in relazione alle aree di emergenza individuate nell'ambito della pianificazione Comunale di Protezione Civile;
- supporto alle attività di sensibilizzazione e informazione presso le scuole e verso la cittadinanza, anche mediante la divulgazione di percorsi formativi in tema di sicurezza, autoprotezione, e, più in generale, sulle tematiche di Protezione Civile;
- garantire, per fronteggiare le attività in emergenza, l'intervento di almeno due volontari in pronta reperibilità h 24 su attivazione del Servizio con presidio mediante turnazione;
- garantire che, per lo svolgimento delle attività di cui ai punti precedenti, i volontari siano in possesso delle necessarie conoscenze teoriche, tecniche, pratiche e dispongano dell'abbigliamento tecnico idoneo all'esercizio delle attività di protezione civile e dei DPI;
- avere disponibilità di mezzi operativi e professionalità specifiche per l'emergenza;
- tutte le attività previste e coerenti con i "moduli" di cui all'elenco allegato alla Delibera della Giunta della Regione Campania n. 75 del 9 marzo 2015 messi a disposizione dall'Associazione.

Le Associazioni/OdV individuate dovranno collaborare con i Responsabili Tecnici del Servizio Protezione Civile, con il Responsabile del procedimento, con l'Amministrazione nonché partecipare alle attività del Centro Operativo Comunale (C.O.C), che provvederanno a fornire gli indirizzi generali, le indicazioni specifiche, nonché a verificare e controllare l'attività di supporto durante il suo svolgimento.

Alle suddette tematiche potranno aggiungersi ulteriori attività che dovessero emergere nel corso della Convenzione o a seguito di aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale.

Le Associazioni individuate sono tenute all'osservanza piena, assoluta ed imprescindibile delle norme e regolamenti in materia, condizioni, fatti e modalità previsti nel presente avviso nonché nello schema di Convenzione (All. 3).

5. DURATA E STIPULA DELLA CONVENZIONE

La scadenza prevista per la convenzione è fissata in anni 5 (cinque) dal momento della sottoscrizione ed accettazione di tutti i termini previsti nell'Avviso Pubblico.

All'esito dell'istruttoria, le Associazioni/OdV selezionate saranno invitate alla stipula di una convenzione quinquennale, secondo lo schema allegato al presente Avviso, fondata sull'accettazione delle condizioni e termini come indicati.

La mancata sottoscrizione della Convenzione equivale a rinuncia.

In ogni caso, per tutte le Associazioni/OdV firmatarie, il rapporto con il Comune di Pompei sarà regolamentato, oltre che dalla convenzione stipulata, dal presente Avviso e dal Regolamento di Organizzazione del Servizio di Protezione Civile.

6. POLIZZA ASSICURATIVA

Ciascuna Associazione/OdV dovrà garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni connessi con lo svolgimento delle attività previste dal presente Avviso e per la responsabilità civile verso terzi a tutti i volontari che svolgeranno la predetta attività. La copertura assicurativa dovrà essere garantita anche per i mezzi dell'Associazione/Odv, pertanto i mezzi devono essere muniti di ass.ne RCA ai fini della responsabilità verso terzi per la quale il Comune sin da ora viene esentato.

7. RIMBORSO SPESE E RENDICONTAZIONE

Il Comune di Pompei erogherà, periodicamente, nei limiti di stanziamento del bilancio annuale pari ad euro 30.000, un rimborso a copertura delle spese a favore delle Associazioni di Volontariato/OdV firmatarie, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento di Organizzazione del Servizio di Protezione Civile.

Sono rimborsabili le sole spese sostenute, previa rendicontazione periodica, da effettuare comunque entro il 31 dicembre di ciascun anno solare.

La mancata presentazione della predetta rendicontazione deve intendersi come rinuncia al rimborso.

Le istanze di rimborso possono essere presentate all'indirizzo PEC protezione.civile@pec.comune.pompei.na.it, secondo le modalità previste nella convenzione. Decorsi tale termine, non sarà possibile esigere dall'Amministrazione alcun rimborso per i servizi resi.

L'erogazione del rimborso spese rimarrà, in ogni caso, subordinata all'approvazione di specifico atto determinativo ed al relativo impegno di spesa, sulla base dei servizi effettivamente svolti e regolarmente rendicontati da ciascuna Associazione di Volontariato/OdV.

Entro il 31 gennaio di ciascun anno solare per l'anno precedente, dovrà pervenire al Servizio protezione civile la relazione annuale consuntiva sull'attività svolta.

8. INADEMPIENZE E RISOLUZIONE CONTRATTUALE, RECESSO E CONCLUSIONE ANTICIPATA DELLA CONVENZIONE

Le parti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta e motivata da inviarsi a mezzo PEC nel rispetto del preavviso di almeno 60 giorni. La possibilità di recedere dalla presente convenzione da parte dell'Associazione si intende sospesa nel caso sia in corso una situazione emergenziale che renda indispensabile la collaborazione dell'Associazione al fine di poter garantire le finalità previste nel presente, salvo che l'Associazione per ragioni oggettive non sia più in grado di garantire quanto richiesto. In particolare, l'Ente, può risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione. L'Ente si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dalla presente convenzione in caso di inadempimento da parte dell'Associazione degli obblighi dalla medesima assunti senza giustificato motivo attraverso comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) ad effetto immediato.

E' facoltà dell'Ente risolvere di diritto la convenzione, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, qualora l'Associazione/Odv non adempia agli obblighi assunti con la stipula della convenzione con la perizia e la diligenza richieste nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi convenzionali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'Associazione stessa nell'espletamento della collaborazione.

L'Ente si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dalla presente convenzione per motivi di pubblico interesse il tutto senza aggravio di spese e/o risarcimenti a carico dell'Ente.

Si procederà inoltre alla risoluzione della convenzione per manifesta inosservanza delle norme previste dalla legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro.

Costituiscono motivi di risoluzione di diritto della convenzione, ai sensi dell'art.1456 del c.c. (clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:

- sopravvenuta causa di esclusione di cui alla normativa di settore;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;

In caso di ripetute ed accertate violazioni al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pompei, previo avviso di conformazione, si procederà alla risoluzione della convenzione. La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento.

Per il ripetersi di gravi inadempienze, previe le contestazioni del caso, potrà darsi luogo alla risoluzione anticipata della convenzione senza che alcun indennizzo sia dovuto all'Associazione salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti dell'Associazione stessa.

L'Ente Comunale ha inoltre facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di reclamo o di opposizione da parte dell'Associazione, in qualunque fase delle prestazioni sia stato raggiunto il massimale di rimborso previsto per la durata di cui all'art. 5 della presente convenzione.

Il recesso sarà comunicato a mezzo posta elettronica certificata (PEC) ad effetto immediato.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Geom. Giuseppe Maresca.

Eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso possono essere richiesti all'indirizzo mail: protezionecivile@comune.pompei.na.it e al seguente recapito: 081/9631764.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati dal Comune di Pompei nel rispetto delle norme di cui al GDPR 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs.

101/2018 recante disposizioni relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Presentando la domanda di partecipazione alla selezione i partecipanti autorizzano il Comune di Pompei al trattamento dei dati personali relativi alla presente procedura.

ART. 11 - RINVIO E FORO COMPETENTE.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia, in quanto applicabile, alla vigente normativa nazionale. Per eventuali controversie relative al presente Avviso è competente il Foro di Torre Annunziata.

Pompei (NA), lì 17.11.2025

Firmato digitalmente dal Dirigente