



**VI SETTORE - SERVIZI TECNICI E  
GESTIONE DEL TERRITORIO**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**OGGETTO:** Decisione a contrarre mediante procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 1 del d.lgs. 36/2023 con inversione procedimentale per l'affidamento dell' "APPALTO TRIENNALE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI POMPEI" - CUP: J69I26000240004.

Determinazione del VI SETTORE - SERVIZI TECNICI E GESTIONE DEL TERRITORIO: n. 9 del 30/03/2026

Registro Generale n. 561 del 31/03/2026

Il Dirigente  
*f.to Ing. Annamaria Somma*

Il Responsabile della Relazione Istruttoria  
MANFELLOTTO MASSIMO

Relazione Istruttoria

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

#### PREMESSO CHE:

- il contratto relativo all'Appalto biennale della gestione dei servizi cimiteriali per gli anni 2025-2026, aggiudicato con Determina Dirigenziale V Settore R.G. n. 631 del 22/04/2024, è in scadenza alla data del 09/06/2026;
- l'espletamento dei servizi cimiteriali quali, in maniera non esaustiva, l'inumazione, l'esumazione, la tumulazione e l'estumulazione, è da considerarsi attività essenziale che non può subire interruzioni;
- con Delibera di G.C. n. 56 del 13/03/2026, veniva approvato il progetto relativo all'APPALTO TRIENNALE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI POMPEI", per gli anni 2026-2027-2028 per l'importo totale pari ad € 451.129,88 come da seguente Quadro Economico, così come modificato solo in merito alla percentuale degli incentivi pari allo 1,8% in luogo del 2%, e comunque ad importo totale invariato:

		QUADRO ECONOMICO			
		1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	COMPLESSIVO PER IL TRIENNIO
<b>A</b>	<b>A) SERVIZI</b>				
<b>A.1</b>	Servizi cimiteriali	108 350,00 €	108 350,00 €	108 350,00 €	325 050,00 €
<b>A.2</b>	Incidenza manodopera inclusa in A.1	62 605,14 €	62 605,14 €	62 605,14 €	187 815,42 €
<b>A.3</b>	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	6 968,75 €	6 968,75 €	6 968,75 €	20 906,25 €
	<b>TOTALE A)</b>	<b>115 318,75 €</b>	<b>115 318,75 €</b>	<b>115 318,75 €</b>	<b>345 956,25 €</b>
	<b>IMPORTO SERVIZIO a base di gara (A.1-A.2)</b>	<b>52 713,61 €</b>	<b>52 713,61 €</b>	<b>52 713,61 €</b>	<b>158 140,83 €</b>
	<b>B) SOMME a DISPOSIZIONE dell'AMMINISTRAZIONE</b>				
<b>B.1</b>	1) Imprevisti 2% del totale	2 537,01 €	2 537,01 €	2 537,01 €	7 611,04 €
	2) Incentivi di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 - 1,80% del totale	3 113,61 €	1 556,80 €	1 556,80 €	6 227,21 €
<b>B.2</b>	3) Spese ANAC	225,00 €	- €	- €	225,00 €
<b>B.5</b>	5) Servizi straordinari (compreso IVA al 22%)	5 000,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €	15 000,00 €
<b>B.6</b>	6) IVA AL 22% di A)	25 370,13 €	25 370,13 €	25 370,13 €	76 110,38 €
	<b>TOTALE B)</b>	<b>36 245,75 €</b>	<b>34 463,94 €</b>	<b>34 463,94 €</b>	<b>105 173,63 €</b>
	<b>TOTALE PROGETTO (A+B)</b>	<b>151 564,50 €</b>	<b>149 782,69 €</b>	<b>149 782,69 €</b>	<b>451 129,88 €</b>

#### RILEVATO CHE:

- per il progetto esecutivo è stato redatto verbale di verifica e validazione in data 09/03/2026 ai sensi dell'art. 42 e All. I.7 del D.Lgs. 36/2023;

**RITENUTO**, per la procedura di che trattasi, di ricorrere all'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, c. 3 del D. Lgs. 36/2023 che semplifica e velocizza la complessa fase di verifica della documentazione amministrativa;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire l'espletamento dei servizi cimiteriali quali, in maniera non esaustiva, l'inumazione, l'esumazione, la tumulazione e l'estumulazione presso il cimitero comunale di Pompei, quale attività essenziale che non può subire interruzioni;
- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l' art. 71. (Procedura aperta) del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, *"Nelle procedure aperte qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara"*;

**DATO ATTO CHE:**

- le clausole negoziali essenziali della procedura sono contenute nell'allegato Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- l'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Pompei;
- la procedura di affidamento sarà interamente svolta tramite IL Portale gare in uso presso il Comune di Pompei "TRASPARE";
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023 sarà applicata la cd. "inversione procedimentale"; le offerte economiche pertanto saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti;
- l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, stabilendo che il punteggio massimo è pari a 100 e sarà ripartito in 80 punti per la valutazione tecnica e 20 punti per la valutazione economica;
- sono stati predisposti i seguenti documenti di gara:
  - Disciplinare di gara e relativi allegati:
    - ✓ Allegato 1/A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE
    - ✓ Allegato 1/B - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato xml e pdf
    - ✓ Allegato 1/C– Dichiarazione ausiliaria;
    - ✓ Allegato 1/D – Dichiarazione di RTI;
    - ✓ Allegato 1/E – Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa;
    - ✓ Allegato 1/F – Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;
    - ✓ Allegato 1/G – Dichiarazione dell'operatore economico di assenza di situazioni di conflitto di interessi;
    - ✓ Allegato 1/H – Dichiarazione trattamento dati personali;
    - ✓ Allegato 1/L – Modello presentazione offerta economica;

**DATO ATTO ALTRESÌ CHE:**

- ai fini della ripartizione degli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/23, vige quanto stabilito dal nuovo Regolamento approvato con Delibera di G.C. n.10 del 09/01/2025, per il presente procedimento si istituisce il seguente gruppo di Lavoro:
  - Responsabile Unico del procedimento in fase di progettazione, affidamento ed esecuzione: arch. Massimo Manfellotto;

- Programmazione della spesa per investimenti in fase di programmazione: arch. Massimo Manfellotto;
- Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetto alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento: ing. Alessandra Galizia (3% fase di progettazione - 3% affidamento), Vincenzo La Mura (5% esecuzione), Antonio Cirillo (6% esecuzione);
- Redazione del progetto (livello unico): arch. Massimo Manfellotto;
- Predisposizione documenti di gara: arch. Massimo Manfellotto;
- Direttore dell'esecuzione: Francesco di Somma;
- Supporto al DEC: Vincenzo Longobardi;
- Certificato di regolare esecuzione: Francesco di Somma;

Il relativo cronoprogramma delle attività sopra elencate, al netto di eventuali proroghe e/o interruzioni dei lavori, è il seguente:

1. Fase di programmazione, progettazione e affidamento: si prevede che la stipula del contratto avvenga entro il 30/06/2026 – fase corrispondente ad una percentuale degli incentivi, secondo quanto disposto dalla tabella 1) del Regolamento, pari al 34%;
  2. Fase di esecuzione: l'ultimazione del servizio avvenga il 30/06/2028 – fase corrispondente ad una percentuale degli incentivi, secondo quanto disposto dalla tabella 1) del Regolamento, pari al 60 %;
  3. Fase di certificazione di regolare esecuzione: si prevede che il Certificato di regolare esecuzione venga emesso entro il 30/07/2028 – fase corrispondente ad una percentuale degli incentivi, secondo quanto disposto dalla tabella 1) del Regolamento, pari al 6%;
- il Responsabile del Procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241 all'art. 4, comma 1, è l'arch. Massimo Manfellotto.

Per quanto sopra esposto per l'affidamento dell'APPALTO TRIENNALE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI POMPEI", per gli anni 2026-2027-2028 per l'importo totale pari ad € 451.129,88 si ritiene opportuno procedere all'indizione gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e ricorrendo alla cosiddetta "inversione procedimentale" prevista dall'art. 107, c.3 del D.Lgs. 36/2023, nonché alla individuazione del gruppo di lavoro relativo ripartizione degli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023.

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel PIAO, approvato per il triennio 2025/2027, nella Sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza;

### **Il Dirigente del VI Settore Servizi Tecnici e Gestione del Territorio**

- Letta e fatta propria la relazione istruttoria che precede, che si condivide in pieno e si intende integralmente riportata;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29/09/2025, esecutiva ai sensi di legge, Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2026/2028;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2026/2028 - nota di aggiornamento;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2026/2028, ex artt. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e 10 del D.Lgs n. 118/2011;

- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 16/10/2025, esecutiva ai sensi di legge di approvazione delle Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti per l'anno 2026;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 31/03/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 D.L. 80/2021 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 20/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 04/04/2024 con cui è stato approvato il nuovo codice di comportamento dei dipendenti della Città di Pompei;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'art. 107 del TUEL;
- Visto il Decreto Sindacale n. 57/2024 del 30/12/2024 di conferimento dell'incarico di Dirigente del V Settore Edilizia Privata, Urbanistica, Verde Pubblico, all'Ing. Gianluca Fimiani;
- Visto il D.lg.vo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge n. 108/2021;

#### DETERMINA

- 1. DI INDIRE GARA** per l'affidamento dell'APPALTO TRIENNALE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI POMPEI", con esperimento di procedura aperta (art. 71 del D. Lgs. 36/2023) e il criterio di individuazione del miglior offerente sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, stabilendo che il punteggio massimo è pari a 100 e sarà ripartito in 80 punti per la valutazione tecnica e 20 punti per la valutazione economica;
- 2. DI PROCEDERE** con la cosiddetta "inversione procedimentale" prevista dall'art. 107, c.3 del D. Lgs. 36/2023;
- 3. DI APPROVARE** la rimodulazione del quadro economico così come in premessa riportato;
- 4. DI APPROVARE** i seguenti elaborati di gara:
  - Disciplinare di gara e relativi allegati:
    - ✓ Allegato 1/A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE
    - ✓ Allegato 1/B - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato xml e pdf
    - ✓ Allegato 1/C– Dichiarazione ausiliaria;
    - ✓ Allegato 1/D – Dichiarazione di RTI;
    - ✓ Allegato 1/E – Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa;
    - ✓ Allegato 1/F – Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;
    - ✓ Allegato 1/G – Dichiarazione dell'operatore economico di assenza di situazioni di conflitto di interessi;
    - ✓ Allegato 1/H – Dichiarazione trattamento dati personali;
    - ✓ Allegato 1/L – Modello presentazione offerta economica;

**5. DI INDIVIDUARE** per il presente procedimento, ai fini della ripartizione così come stabilito dal Regolamento approvato in ultima modifica con Delibera di G.C. n. 183 del 21/07/2022, il seguente gruppo di lavoro:

- ✓ - Responsabile Unico del procedimento in fase di progettazione, affidamento ed esecuzione: arch. Massimo Manfellotto;
- ✓ - Programmazione della spesa per investimenti in fase di programmazione: arch. Massimo Manfellotto;
- ✓ - Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetto alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento: ing. Alessandra Galizia (3% fase di progettazione - 3% affidamento), Vincenzo La Mura (5% esecuzione), Antonio Cirillo (6% esecuzione);
- ✓ - Redazione del progetto (livello unico): arch. Massimo Manfellotto;
- ✓ - Predisposizione documenti di gara: arch. Massimo Manfellotto;
- ✓ - Direttore dell'esecuzione: Francesco di Somma;
- ✓ - Supporto al DEC: Vincenzo Longobardi;
- ✓ - Certificato di regolare esecuzione: Francesco di Somma;

**1. DI DARE ATTO** che il cronoprogramma delle attività sopra elencate, al netto di eventuali proroghe e/o interruzioni dei lavori, è il seguente:

- ✓ Fase di programmazione, progettazione e affidamento: si prevede che la stipula del contratto avvenga entro il 30/06/2026 – fase corrispondente ad una percentuale degli incentivi, secondo quanto disposto dalla tabella 1) del Regolamento, pari al 34%;
- ✓ Fase di esecuzione: l'ultimazione del servizio avvenga il 30/06/2028 – fase corrispondente ad una percentuale degli incentivi, secondo quanto disposto dalla tabella 1) del Regolamento, pari al 60 %;
- ✓ Fase di certificazione di regolare esecuzione: si prevede che il Certificato di regolare esecuzione venga emesso entro il 30/07/2028 – fase corrispondente ad una percentuale degli incentivi, secondo quanto disposto dalla tabella 1) del Regolamento, pari al 6%;

**1. DI DARE ATTO** che il presente servizio è finanziato da fondi di bilancio comunale;

**2. DI EFFETTUARE PRENOTAZIONE DI IMPEGNO** per l'importo totale di € 451.129,88 per il servizio di cui all'APPALTO TRIENNALE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI POMPEI al Cap. 1488/1 del Bilancio Comunale 2026/2028 - annualità 2026/2027/2028;

**3. DI DICHIARARE** l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione dell'atto.

**4. DI DARE ATTO** che il RUP dell'intervento è l'arch. Massimo Manfellotto;

**5. DI DARE ATTO** che il Codice Identificativo di Gara (CIG) sarà acquisito al momento dell'avvio della procedura;

**6. DI DARE ATTO** che per il presente provvedimento è stato acquisito CUP J69I26000240004.

Si attesta la regolarità, la congruità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento dei Controlli Interni e del d.l. n. 174/2012.

Si dà atto del rispetto e della conformità del presente atto a quanto indicato dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Campania, con propria deliberazione n. 4/2017PRSP, recepita con deliberazione del Commissario Straordinario n.15 in data 19/01/2017.

Di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. n.33/2013.

Il Dirigente

*f.to Ing. Annamaria Somma*

# VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

Vista la determinazione dirigenziale del VI SETTORE - SERVIZI TECNICI E GESTIONE DEL TERRITORIO n. 9 adottata il 31/03/2026

Visti gli articoli 151 c. 4 e 153 c. 5 del TUEL e il D.Lgs. n. 118/2011, relativo all'Armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali,

APPONE

AL PRESENTE PROVVEDIMENTO, IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA, CHE PERTANTO IN DATA ODIERNA DIVIENE ESECUTIVO E ATTESTA, ALTRESÌ, CHE IL PROVVEDIMENTO NON ALTERA GLI EQUILIBRI FINANZIARI.

*DATI IMPEGNO O LIQUIDAZIONE DELLA SPESA*

**Ammontare del presente impegno:**

Piano Finanziario		Missione/Programma		Capitolo		Esercizio	
1.03.02.09.008		12.9		1488.1		2026	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 6	€ 40.554,19	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

**DIVERSI**

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

**Determina di affidamento servizi cimiteriali. Det. Set.5/n.54/2024 - da 1/1/2026 la 30/4/2026**

Piano Finanziario		Missione/Programma		Capitolo		Esercizio	
1.03.02.09.008		12.09		1488.1		2026	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
132	N. 0	€ 59.696,89	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

**DIVERSI**

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

**Decisione a contrarre mediante procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 1 del d.lgs. 36/2023 con inversione procedimentale per l'affidamento dell' "APPALTO TRIENNALE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI POMPEI" - CUP: J69I26000240004.**

si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato

Pompei, 31/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
IL DIRIGENTE DEL III SETTORE  
f.to Dott. Salvatore Petirro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L.15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pompei.